

Checkliste für Orientierungsgespräche (durch Ressortansprechpersonen)

- ☐ Einführung in die Hintergründe von KoGIs geben.
Entstehung: <http://www.kogis.bremen.de/sixcms/detail.php?gsid=bremen64.c.8451.de>
Organisation: <http://www.kogis.bremen.de/sixcms/detail.php?gsid=bremen64.c.8461.de>
- ☐ Vertrag/Kontrakt und Nutzungsbedingungen durchgehen.
Übersicht: <http://www.kogis.bremen.de/info/nutzungsbedingungen>
Kontrakt unter <http://www.kogis.bremen.de/info/nutzungsbedingungen>
- ☐ Designvorgaben auf www.styleguide.bremen.de vorstellen.
- ☐ Auf Besonderheiten und Vorgaben bei Eigenentwicklungen hinweisen unter <http://www.kogis.bremen.de/info/nutzungsbedingungen>
Vor Beginn einer jeden Eigenentwicklung ist das KoGIs zu informieren. Diese sind mit dem KoGIs-Team abzustimmen. Designanpassungen (CSS) gelten ebenfalls als Eigenentwicklungen.
Anpassungen unterhalb von „Site“ sind nicht zulässig. Ausnahmen werden ausschließlich durch das KoGIs erteilt.
Eigenentwicklungen dürfen nur nach Bewilligung und Freigabe durch das KoGIs-Team online gestellt werden. Vor der Onlinestellung ist die Eigenentwicklung entsprechend der Vorgaben unter <http://www.kogis.bremen.de/info/nutzungsbedingungen> zu dokumentieren. Vor Lieferung der Dokumentation ist keine Onlinestellung möglich.
Eigenentwicklungen werden gelöscht, wenn diese nicht zuvor mit dem KoGIs-Team abgestimmt und dokumentiert wurden.
Hinweis auf die geplanten Änderungen im Rechtekonzept in 2017 geben. Superuser sind demnach nicht mehr vorgesehen => dies ist bei der Entwicklung von Rechten und Rollen zu berücksichtigen.
- ☐ Bei Nutzung der Projektmodule auf Gestaltungsmöglichkeiten und Besonderheiten hinweisen unter <http://www.kogis.bremen.de/info/nutzungsbedingungen>
Es gelten sämtliche Vorgaben analog zu dem vorherigen Punkt „Eigenentwicklungen“.
- ☐ Auf Verfahren der Onlinestellung hinweisen (Papier zur Onlinestellung unter <http://www.kogis.bremen.de/info/nutzungsbedingungen>)
Frist von zwei Wochen vor Onlinestellungswunsch berücksichtigen. Die zwei Wochen gelten ab dem Zeitpunkt, wenn das Abschlussreview keine offenen Punkte mehr enthält.
Wunschdomaine bestellen (Subdomaine über das KoGIs, alle anderen Domains eigenständig)
Auf Review hinweisen
Auf Text in Leichter Sprache hinweisen (keine Onlinestellung ohne gelieferten LS-Text)
Auf Video in Deutscher Gebärdensprache hinweisen (keine Onlinestellung ohne Nachweis der Beauftragung des Videos)
- ☐ Kontaktdaten des KoGIs-Supports benennen und auf Newsletterabonnement hinweisen.
- ☐ Vollständige Daten an KoGIs liefern
Name des Internetauftritts und Kurzbeschreibung (ein Satz)
Gewünschte spätere URL des Internetauftritts
Wahl: Basismodulbaukasten oder Projektmodulbaukasten
Verantwortliche Ansprechperson (in Kontrakt und für den KoGIs-Verteiler)
- ☐ Auf Informationen im Web hinweisen: FAQ, Weiterentwicklungen, Handbücher und Protokolle der Steuerungsgruppe.
- ☐ Auf Meldewege hinweisen, diese erfolgen über die Ressortansprechpersonen.